

高岡テクノドーム

会議室利用のご案内

みなさまに気持ちよく
お使いいただくために
ぜひご一読ください

富山県産業創造センター

I. 利用の申込みについて

申 込 先

富山県産業創造センター(高岡テクボーム)

〒933-0816 高岡市二塚 322-5

☎ 0766-26-5151 FAX 0766-26-5161

申 込 受 付

利用申込みの受付は、平日(月曜日～金曜日)9時から17時まで行っています。申込みは利用者が直接窓口へお越しの上、所定の用紙に記入、押印して下さい。電話による予約受付もいたします。

申 込 受 付 開 始

施設の利用申込みは利用日前3ヶ月から受付いたします。

利 用 目 的

会議室の利用にあたっては、注意事項を遵守して下さい。物販・展示等を目的にした利用については、利用申込時に、販売方法や販売商品等について把握できる資料(チラシ、リーフレット等)を提出してください。

なお、事務局職員が管理上必要と認める場合、会議室内に出入りする場合がありますので、あらかじめご了解願います。

利 用 時 間

会議室の利用時間は、原則9時から18時(21時までは利用可能)です。利用申込みの際は、準備、後片付け等に要する時間も含めて申し込んで下さい。

利用の取消・制限

次の事項に該当する場合は、申込み受付後であっても、利用の取消または制限をさせていただきます。

- (1) 富山県産業創造センター規程及びこれに基づく利用規定に違反したとき。
- (2) 偽り、その他不正な手段により申込みされた事実が明らかになったとき。
- (3) 利用にあたって付した条件に違反したとき。
- (4) 利用の権限を第三者に譲渡もしくは転貸したとき。
- (5) 創造センターの運営上、支障があると認められるとき。

利用の取りやめ

利用者の都合で利用を取り消されても、使用料は納入していただきます。ただし、利用日の10日前までに利用者のやむを得ない理由により取消を申し出られた場合は、この限りではありません。

使用料の納付

使用料の納付については会議室利用後、請求書を発行いたしますので、請求書記載の指定銀行に振り込んでください。

そ の 他

- (1) 各会議室に配置されております備品(長机、イス、黒板)の数は決まっておりますので、ご確認の上、備品が不足する場合は事前に申し込んで下さい。また、配置されている備品等が余剰、不必要な場合は、他に保管場所がありませんのでご注意ください。
- (2) その他の貸出備品(有料分)の使用を希望される場合は、数に限りがございますので、早めに申し込んでください。
- (3) お茶のセット(お盆、湯呑、急須、ポット)は用意してありますが、お茶の葉はご持参ください。また、使用後の後片付けをお願いします。
- (4) 電気のコンセントは、A会議室10か所、B会議室10か所あります。
- (5) 冷暖房は別料金です。冷暖房期間中(冷房6/15～9/15、暖房11/15～3/31)の利用については、室料の20%をいただきます。期間以外は使用された場合にのみいただきます。

Ⅱ. 利用にあたっての注意事項

利用者は次のことを守っていただくとともに、参加者の方々にも徹底されるようお願いいたします。なお利用規程に違反された場合、当日でも利用の取消、制限をいたしますので、申込時に予めご相談下さい。

- (1) 利用者は利用当日に、会議室使用開始前と、使用終了後、その旨を必ず事務局へお知らせください。
- (2) 他の会議室利用者やインキュベータ入居者（テナント）の迷惑にならないよう、騒音等には十分注意してください。
- (3) 会議室の壁、柱、扉等に貼紙、ポスター等の掲示及びテープ類の使用、装飾的な行為は禁止します。貼り物等がある場合、ご相談ください。
- (4) 申込内容以外に施設、備品等を使用しないでください。なお、「受付」は会議室前での設置に限ります。
- (5) 外線からの電話取り次ぎは、原則緊急連絡以外応じません。
- (6) 指定場所以外での喫煙及び火気の取り扱いはできません。
- (7) 会議室内での飲食の提供はかまいませんが、会議室外での飲食行為は禁止します。また会議室内での酒類については、原則禁止としていますが、パーティ、レセプション等で飲食物、酒類の提供が避けられない場合は、必ず事前に事務局との協議のうえ、承認を得てください。
- (8) 会議室使用に伴い生じた段ボール、空き缶等のゴミは、利用者の責任において後始末をお願いします。特に、飲食等に伴う生ゴミは、絶対に放置しないでください。
- (9) 施設、設備、備品等を損傷、滅失した場合は、その修理または補充に要する費用の全額、もしくは一部を負担していただきます。
- (10) 物販・展示を目的とする利用の場合は、次の事項を遵守してください。
 - ・重量物、機械物、その他床面を汚損する恐れのあるものの搬入・展示はできません。
 - ・次の事項に該当する展示・販売等はできません。
 - ア 電気工事を伴うもの
 - イ 発火・引火しやすいもの、火災または煙を発生するもの
 - ウ 騒音、振動、塵芥、臭気を発生するもの
 - エ 漏水、漏油の恐れのあるもの
 - オ その他会議室を汚損する恐れのあるもの
- (11) その他、事務局の指示に従ってください。

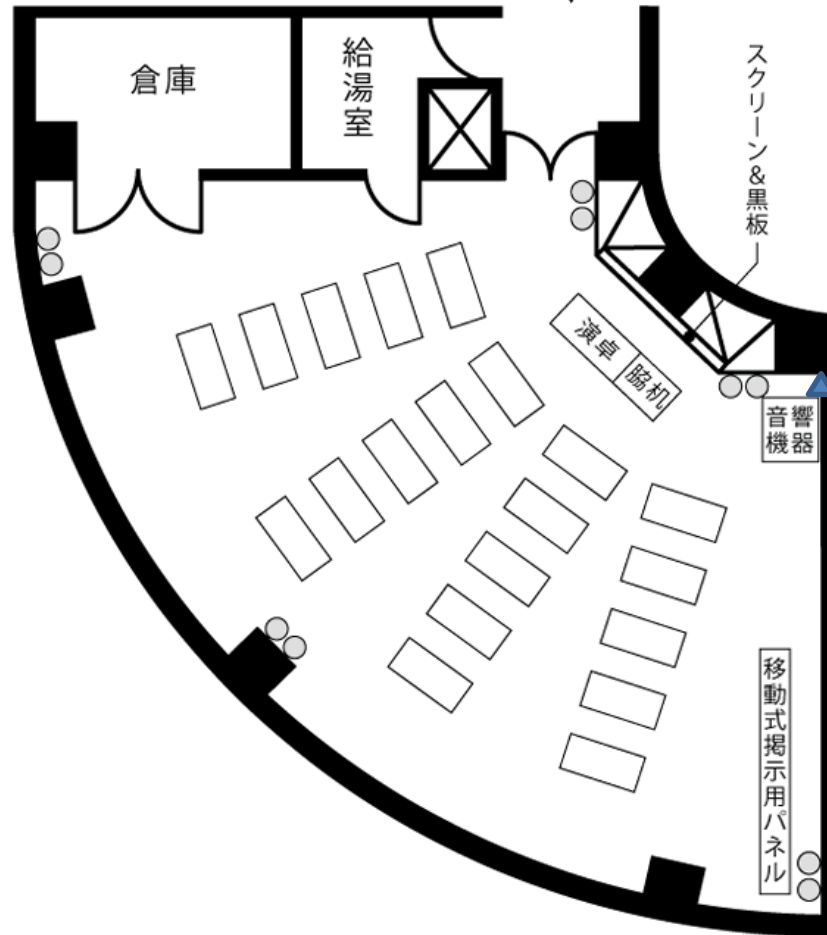
会議室備品一覧

| 会議室名 | 定員 | 無料備品 配置数 | | | | 有料備品保有数 | | 使用料 |
|----------------|-----|----------|-----|-------|-------|---------------|------|----------|
| | | 長机 | イス | 黒板 | スクリーン | | | |
| 会議室A (144㎡) | 60名 | 長机 | 20台 | 黒板 | 1台 | ホワイトボード | 2台 | 1台¥1,620 |
| | | イス | 60脚 | スクリーン | 1つ | プロジェクター | 2台 | 1台¥1,620 |
| 会議室B (52㎡) | 30名 | 長机 | 11台 | 黒板 | 1台 | DVD(ビデオ)TV付き | 1セット | ¥2,160 |
| | | イス | 32脚 | | | DVD(ビデオ)レコーダー | 1台 | ¥1,620 |
| | | | | | | ポータブルマイクセット | 1セット | ¥3,240 |
| | | | | | | スクリーン | 1つ | ¥1,620 |
| | | | | | | ワイヤレスマイク | 2本 | 1本¥1,080 |
| | | | | | | コード付きマイク | 2本 | 1本¥1,080 |

会議室 A

144 m² 44 坪 60 名

○ はコンセント ▲ インターネット回線接続口



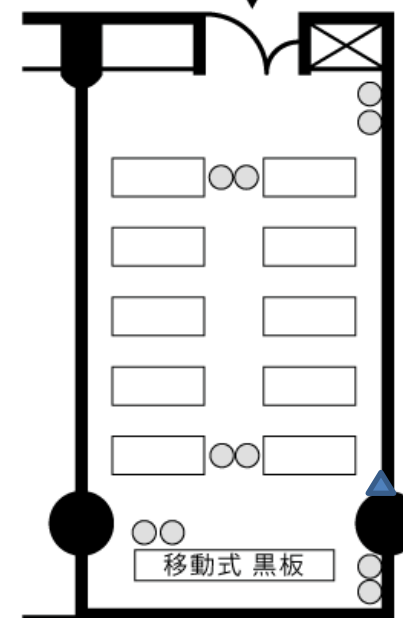
会議室 A の付属備品

- ・長机 20 台
(机はすべて 3 人掛け)
- ・イス 60 脚
- ・スクリーン
- ・黒板
- ・演卓
- ・脇机
- ・掲示用パネル

会議室 B

52 m² 16 坪 30 名

○ はコンセント ▲ インターネット回線接続口



会議室 B の付属備品

- ・長机 10 台
(机はすべて 3 人掛け)
- ・イス 30 脚
- ・黒板

※配置されている備品等が余剰、不要な場合は
保管場所がありませんのでご注意ください。